VR體感劇院場地設備使用申請表暨同意書

申請單位			
申請人		連絡電話	
		電子信箱	
公司負責人		統一編號	
		公司地址	
活動名稱			
活動性質	□不開放 □自由入場 □索票/邀請函 □售票/票價 元		
活動目的	□座談會/研討會 □記者會/發表會 □影展活動 □教學 其他：		
活動日期	進場： 年 月 日 時至同年 月 日 時 活動： 年 月 日 時 分至同年 月 日 時 分 撤場： 年 月 日 時至同年 月 日 時		
租借形式／場地	□劇院包場（360影廳）	預計人數	人
	□僅租空間（360影廳）	預計人數	人
	□僅租空間（互動展演區前區）	預計人數	人
	□僅租空間（互動展演區後區）	預計人數	人
檢附資料	□活動企劃書	□其他：	
申請者同意事項	1. 申請者已詳讀「VR體感劇院場地設備使用管理注意事項」及相關規定，並遵循規定提出本申請供審核。 2. 申請單位於申請書上所填資料及相關附件均屬事實，若有不實之處，願負所有法律責任。 3. 申請單位借用本館場地及設備使用時，若有設備損壞或未回復場地情形，願於七日內修復或照價賠償，如無上開事項，劇院應於七日內無息退還保證金，敬請惠允。 4. 申請人未如期使用場地或違反本館場地設備使用管理要求，除下列情形之一者，其所繳納之費用（含保證金）不予退還。(一) 於申請使用日前十五天通知本館無法使用者。(二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用者。 申請單位： （簽章） 負責人姓名： （簽章） 申請日期：		

以下由本館填寫
VR體感劇院【場地設備使用同意書】

VR體感劇院同意申請者所提出之申請。

使用日期： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止，共計： 日 時

請申請者於 年 月 日前繳交清潔維護費新臺幣 元整，

保證金新臺幣 元整，合計新臺幣 元整。

承辦人 **單位主管** **出納** **會計** **副館長** **館長**